



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

Delibera a Contrarre Semplificata n. 44 del 07/03/2025

OGGETTO: DELIBERA A CONTRARRE SEMPLIFICATA – PROPOSTA DI ORDINE DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA: FORNITURA DEL PROGRAMMI ANGRAFE E CONTABILITA', ASSISTENZA INFORMATICA E TRASMISSIONE DATI AUN.

VISTE le leggi istitutive: D.L.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233, con le modifiche apportate dalla Legge 5 gennaio 1955, n. 15 dalla Legge 21 ottobre 1957, n. 1027 e dalla legge 10 dicembre 1959, n. 1360; Legge 24 Luglio 1985, n.409 “Istituzione della professione sanitaria di odontoiatra”; Legge 11 gennaio 2018, n. 3 “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della Salute”;

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 7 marzo 2025, presenti i consiglieri

Dr. Cristofari Fabrizio – Presidente
Dott.ssa Pizzutelli Caterina – Vicepresidente
Dott.ssa Coppotelli Anna Salome - Segretario
Dr. Trementozzi Tommaso – Tesoriere
Dr. D'Alessandris Tarcisio – Consigliere
Dott.ssa Del Foco Biancamaria – Consigliere
Dr. Giansanti Peter - Consigliere
Dr. Iacovella Antonio Domenico – Consigliere
Dr. Magnante Giovanni - Consigliere
Dr. Mancini Domenico – Consigliere
Dr. Parravano Mauro – Consigliere
Dr. Sarra Roberto - Consigliere

PREMESSO che è necessario provvedere all'acquisto del servizio informatico per l'anno 2025 che comprenda l'utilizzo dei programmi anagrafico e contabile e l'assistenza informatica nell'utilizzo dei suddetti programmi e nell'archiviazione documentale, col fine ultimo di rispondere al meglio ai principi di semplificazione, economicità, efficienza, efficacia tempestività e correttezza dell'operare dell'amministrazione;

CONSIDERATO l'art 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e loro successive integrazioni e modifiche;

PRESO ATTO del nuovo codice dei contratti pubblici **D. Lgs. n. 36/2023**;

VISTO l'art. 50 “Procedure per l'affidamento” del Codice dei Contratti Pubblici che prevede che l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore ai 140.000,00€ può avvenire anche senza consultare più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti con documentate esperienze pregresse;

VISTI in particolare gli articoli 17 del citato decreto legislativo, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il successivo articolo 48 recante disciplina dei lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie di rilevanza europee;

DATO ATTO che la procedura di affidamento diretto non impedisce l'adeguata apertura al mercato e un'ampia analisi per l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e così da rispettare i principi generali codicistici riportati negli artt. 1- 12 dell'attuale Codice dei Contratti Pubblici;

PREMESSO CHE, alla luce dell'art. 49 comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, **si dichiara che** la prestazione richiesta corrisponde alle esigenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, riguardanti la gestione dell'attività archivistica, conservativa, gestionale ed amministrativa dell'Ente pubblico non economico; che l'amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, non essendo possibile reperire la specifica professionalità richiesta e trattandosi di incarico da conferire a soggetto esterno; che la prestazione è stata sempre accurata e altamente professionale e che i programmi anagrafico e contabile sono stati creati per questi uffici e con il supporto del personale interno;

PRESO ATTO delle disposizioni legislative che impongono che il soggetto selezionato non debba trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

RITENUTO che il servizio offerto dall'azienda sopracitata è da ritenersi – a parere di questa Amministrazione – quale servizio infungibile (ex art. 68 d.lgs. n. 50/2016) e per questo ricompreso tra i servizi che possono essere rinnovati allo stesso operatore ovvero con procedura negoziata dalle Amministrazioni pubbliche, data la loro speciale natura, che crea la condizione che è definita, nelle Linee guida ANAC n. 8/2023 (intitolate "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"), come *"lock – in"; una condizione, cioè, di dipendenza da un singolo fornitore che non è possibile sciogliere se non sopportando costi ulteriori per transitare ad altro fornitore* e dovuta, seguendo ancora le indicazioni dell'A.n.a.c., all'impossibilità di recuperare gli investimenti iniziali perché il cambio del fornitore avrebbe l'effetto di condurre alla perdita degli stessi (sunk cost) ovvero comporterebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale di un bene. Che il caso in oggetto prefigura tale fenomeno di *lock-in*, frequentemente associato proprio al settore ITC (information and technology communication).

- Che ai sensi dell'art. 49, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina l'affidamento senza rotazione, **la presente delibera legittima l'atto di affidamento del contratto alla ditta WBSS perché creatore e gestore del programma di anagrafica creato e continuamente sviluppato con l'Ente stesso.**

PREMESSO che l'azienda di servizi di assistenza informatica e programmazione WBSS è intestataria dei programmi di utilizzo dell'Ente da molti anni e ha sviluppato i programmi di anagrafica e servizi agli iscritti in collaborazione con gli impiegati al fine di garantire un servizio ottimale e che rispondesse alle esigenze dell'Amministrazione e imposte dalla normativa;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'acquisto del servizio di messa in opera dell'adeguamento tecnico-funzionale del sito istituzionale secondo requisiti di legge, di aggiornare e gestire l'anagrafica del sito dell'Ordine secondo parametri dettati dalla normativa, dallo Statuto, per la connessione con la Federazione nazionale, tutto col fine ultimo di rispondere al meglio ai principi di semplificazione, economicità, efficienza, efficacia tempestività e correttezza dell'operare dell'amministrazione;

PRESO ATTO dell'art. 52 che disciplina la modalità dei controlli sui requisiti generali degli operatori economici, richiedendo dichiarazione sostitutiva in merito ai precisi requisiti morali, finanziari e contributivi degli operatori economici che offrono servizi sotto la soglia dei 40.000,00€;

VISTO il preventivo proposto dalla ditta W.B.S.S. Web Based Software Solution di Battisti Alessandro, P.IVA 02753060595, con Sede legale Via del Crocifisso Km 1,900 04100 Latina (LT) che ha proposto un preventivo, al netto dell'IVA, così articolato:

1. Assistenza informatica nell'utilizzo del software di gestione dell'Albo, del sito istituzionale, del modulo "albo online", modulo online "area personale iscritti" - **2000 €**
2. Autenticazione tramite SPID e CIE online dal sito istituzionale - **275 €**
3. Cura e gestione del Backup esterno - **150 €**
4. Assistenza al software di gestione del protocollo informatico - **2500 €**
5. Conservazione sostitutiva - **1000 €**
6. Assistenza informatica nell'utilizzo del software di gestione del programma di Bilancio - **1500 €**
7. Assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamenti al servizio "pagoPA" - **1150 €**
8. Generazione singoli IUV pagoPA **1445,55 €**

Per un Totale di **10020,55 €** netti, presunti, in quanto il servizio pagoPA è da considerarsi a consumo.

CONSIDERATO che la presente delibera, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul proprio sito internet www.ordinemedicifrosinone.it, sezione "Amministrazione Trasparente", pagina "Bandi di Gara e Contratti" – "Atti delle Amministrazioni" – "Gare di Appalto".

POSTO che la disponibilità di spesa prevista in €10020,55 annui è da imputare nel titolo I, capitolo 16, "Oneri e compensi per speciali incarichi", par. 39, "Consulenza legale amministrativa tributaria" del bilancio di previsione 2025;

IN CONSIDERAZIONE del mutato assetto organizzativo dell'Anac che, con Delibera Anac n.582 del 13 dicembre 2023, avviava la piena digitalizzazione del ciclo degli appalti, dismettendo il sito "smart-cig" e stabilendo l'obbligatorietà dell'utilizzo dei cig rilasciati direttamente dalle piattaforme di e-procurement, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

PRESO ATTO di quanto disposto dall' Art. 32 "Sistemi dinamici di acquisizione" del D. Lgs. n. 36/2023



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

CONSIDERATO che la presente delibera, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul proprio sito internet www.ordinemedicifrosinone.it, sezione "Amministrazione Trasparente", pagina "Bandi di Gara e Contratti" – "Ciclo di Vita dei Contratti";

DELIBERA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente, di procedere all'affidamento, all'operatore economico "W.B.S.S. Web Based Software Solution di Battisti Alessandro, P.IVA 02753060595, con Sede legale Via del Crocifisso Km 1,900 04100 Latina (LT)", il Servizio di Progettazione ed Esecuzione e gestione del programma informatico integrale, del sito internet, dell'invio e della rendicontazione dei bollettini pago-Pa, dell'acquisto per nostra vece e della gestione del controllo del servizio spid per l'accesso degli utenti in area riservata del sito così come da preventivo che si allega per un periodo di 1 anno - rinnovabile;
2. di autorizzare, per quanto in premessa, la spesa pari all'importo contrattuale previsto di 10.020,55 € netti e l'imputazione della spesa medesima sulla voce Titolo I, capitolo 16, "Oneri e compensi per speciali incarichi", par. 39, "Consulenza legale amministrativa tributaria" del bilancio di previsione 2025;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti delle PP.AA. ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di dare atto dell'acquisizione, tramite sistema dinamico MEPA e portale Anac, del Codice Identificativo di Gara (CIG)– WBSS.
5. di dare atto altresì che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Bianca Maria Panicali, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee Guida Anac n. 3.

VISTA E APPROVATA dal Consigliere Tesoriere Dr. Tommaso Tremontozzi.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Anna Salome Coppotelli

IL PRESIDENTE
Dr. Fabrizio Cristofari